**Bestellung von Reproduktionen**

Angaben zum Auftraggeber:in

|  |  |
| --- | --- |
| Nachname, Vorname |  |
| Adresse |  |
| Telefonnr. (freiwillige Angabe) |  |
| E-Mail-Adresse (erforderlich, falls elektronischer Versand gewünscht) | |
|  | |

Angaben zum Rechnungsempfänger:in *(falls abweichend)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nachname, Vorname |  |
| Adresse |  |
| E-Mail-Adresse (erforderlich, falls elektronischer Versand gewünscht) | |
|  | |

Angaben zur Bestellung und Ausführungsart

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bestands­signatur (Abteilungs­nummer) | Nr.  *(Akten- oder Bildnummer)* | Blatt- oder Seitenzahl  *(genau angeben; bei fehlender Blattzählung Kopierwunsch durch Einlegestreifen markieren)* | Bemerkungen | Aus­führungs­art\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Zur Fortsetzung bitte Anlagenseite verwenden.)

\* Bitte folgende Bezeichnungen eintragen (gültige Entgelte sind umliegend aufgeführt):

|  |  |
| --- | --- |
| FK = Fotokopie | SQS = Qualitätsscan Schriftgut |
| BQS = Qualitätsscan Bildvorlage | SAS = Ansichts-Scan Schriftgut |
| BAS = Ansichts-Scan Bildvorlage | ADR = Ausdruck digitaler Repro |

Sollen die die Reproduktionen veröffentlicht werden? ☐ nein

☐ ja

Zustellungsart *(zutreffendes bitte ankreuzen)*

☐ Postzustellung (es fällt ein zusätzliches Entgelt an)

☐ Abholung im Lesesaal (Liegezeit max. 4 Wochen, danach Postzustellung)

☐ Übermittlung per E-Mail oder als Download (E-Mail-Adresse muss zwingend angegeben werden)

Kosten

Bitte beachten Sie, dass Reproduktionen kostenpflichtig sind. Es gelten die Kostensätze der aktuellen Entgeltordnung des Hessischen Wirtschaftsarchivs. Ein Auszug finden Sie untenstehend.

Darmstadt, den ……………………………………………….. Unterschrift ………………………………………………

**Auszug aus der Entgeltordnung**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 Anfertigung von Reproduktionen |  |
| 2.1 Fotokopien bis DIN A 4 bei einfacher Vorlage | 0,50 € |
| 2.2 Aufschlag für Kopie/Scan bei problematischer Vorlage bzw. Überformat | 1,00 € |
| 2.3 Digitalisierung von Bildvorlagen |  |
| 2.3.1 Qualitäts-Scan in Fotoqualität (bis 18 x 24 cm, 300 dpi, tif) | 12,00 € |
| 2.3.2 Ansichts-Scan, 72 dpi, jpg, Wasserzeichen | 2,00 € |
| 2.3.3 Sonderwünsche | nach Aufwand |
| 2.4 Digitalisierung von Schriftgut |  |
| 2.4.1 Qualitäts-Scan in Fotoqualität (bis 18 x 24 cm, 300 dpi, tif) | 12,00 € |
| 2.4.2 Ansichts-Scan, 150 dpi, pdf, Wasserzeichen | 1,00 € |
| 2.4.3 Sonderwünsche | nach Aufwand |
| 2.5 Ausdruck von digitalen Reproduktionen, je Blatt | 0,50 € |
| 2.6 Versand von Kopien und Reproduktionen Inland/Ausland | 5,00 € / nach Aufwand |